

Фонд № 16 Дело № 1609
 Удмуртской Республики
 Форма № 11

Удмуртский обком

НАЧАЛЬНИК УДМУРТСКОГО
 ОБКОМА КПСС
 Описание № 1
 Дело № 438
 Фонд № 16
 Серия № 1

организационно-инструкторский отдел
 сектор промышленности и транспорта

Выводы бригады обкома ВКМ(б) по
 обследованию работы Сершевского
 стекольного завода "Факел"

НАЧАТО декабрь 1933 года
 ОКОНЧЕНО _____ 1933 года

На 13 листах
 хранить ПОСТОЯННО

НАЧАЛЬНИК УДМУРТСКОГО
 ОБКОМА КПСС
 Серия № 1
 Дело № 438
 Фонд № 16
 кат. № 33

Центр документации новейшей истории
 Удмуртской Республики
 Фонд № 16 Дело № 1609
 Описание № 1 Корешка № _____

Фонд № 16

Опись № 1

Дело № 1609

Лист использования

Дата	Тема работы	Характер и содержание аписи	Лист №	Фамилия исследователя (разборчиво)	Какой организацией направлен
27.07.84	Учурман во 2 ^м сс	просмотрово		Селецкий	И.М.И.
27.08.84	Деля. одн. по по разв. времени	просмотрово		Кайгородов	И.М.И.

РЕЗУЛЬТАТЫ

Исследования работы Сергиевского стеклозавода "АКЕЛ"

Выполнение производственной программы по Сергиевскому стеклозаводу "АКЕЛ" характеризуется следующими показателями:

		1932		1933 год		в р р к :	
		: : Год : план :		: выполн:плану: 1932 :			
Вся продукция...	тонн	1763,5	3099,5	1884,3	50,8	106,8	
т.ч.:стекло.....		1692,9	3000,0	1829,0	51,0	108,0	
хозпосуда...		70,5	50,0	22,1	31,2	31,3	
бунтовка...		" "	49,5	33,2	37,1	" "	
Стекло оконное..	ящик	25550	45454	47713	51,0	108,0	
"- бунтовое..	" "	" "	750	504	37,1	" "	
Вся программа...	рубль	521,8	885,8	535,1	60,4	102,5	
т.ч.:стекло.....		472,3	837,0	510,3	61,0	108,0	
хозпосуда..		49,5	35,0	15,5	44,3	31,3	
Качество оконного стекла основной программы:							
Сорт А.....	%	32,1	50,0	52,0	104,0	162,0	
Сорт В.....		55,9	40,0	38,9	97,2	69,6	
Бунтовка.....		12,0	10,0	9,1	91,0	75,9	

Качественные показатели выполнения плана:

Месяц	1932	1933	1933	1933	1933	1933	1933	1933	1933	1933	Качество	
											1932	1933
Январь...	15	13,5	"	4,4	2,75	2,1	35-41	21,8	50,5			
Февраль...	15	14,8	"	5,2	2,58	2,1	35-18	21,0	19,6			
Март...	15	14,4	6	4,8	3,1	1,0	34-37	18,3	45,2			
Апрель...	15	14,6	2,4	15,6	1,7	1,1	38-72	33,2	54,5			
М а и...	15	22,5	"	7	1,7	1,6	44-08	51,6	90,5			
И ю н ь...	15	19,2	"	11	2,6	2,6	32-50	11,8	38,2			
И ю л ь...	15	21,3	10,3	15,7	2,9	2,3	38-43	32,2	63,4			
Август...	15	24,7	15,7	15,8	1,1	1,0	37-04	27,"	57,5			
Сентябрь...	15	24,6	"	4	0,9	0,7	35-78	25,5	35,4			
Октябрь...	15	36,9	"	"	0,4	0,1	35-05	20,6	49,0			
Ноябрь...	15	21,4	"	"	0,9	0,2	28-30	2,6	20,6			
Декабрь...	15	30,3	"	2,8	0,5	0,3	24-52	15,3	4,7			
За год...	15	21,7	34,4	86,3	1,7	1,1	34-15	19,2	47,2			

Груд и зарплата

2

	Восстановительная бригада		Получатель заработной платы		Средняя заработная плата		Клиентский пункт		
	Человек	График смены	График смены	Число	Человек	График смены	Человек	График смены	
Январь....	335	228	113	26	71	3	2-45	10-52	7-50
Февраль....	335	243	89	40	15	3	2-92	10-52	5-94
М а р т....	335	268	87	19	24	3	3-13	10-52	7-40
Апрель....	324	243	79	8	53	3	3-72	10-52	8-53
М а и....	324	309	77	11	10	3	3-03	10-52	3-80
И ю н ь....	324	210	58	13	-	3	2-78	10-52	5-75
И ю л ь....	311	223	71	17	17	3-34	3-23	8-48	5-76
Август....	311	223	75	52	3	3-34	3-05	8-48	4-83
Сентябрь....	311	272	85	72	-	3-34	3-00	8-48	4-40
Октябрь....	294	344	134	32	2	3-96	3-04	9-78	3-90
Ноябрь....	294	319	128	-	54	3-96	3-20	9-78	9-57
Декабрь....	294	320	106	-	15	3-96	3-54	9-78	16-40
За год....	316			290	234	3-07	3-26	10-55	7-05

Степень загрузки уплотнения рабочего дня ведущими профессиями

	Ладьяние мастера		Разводчики	
	Плановая норма	Фактическое выполнение	Плановая норма	Фактическое выполнение
Январь.....	185	165,9	380	394
Февраль.....		171,5		410
М а р т.....		178,7		384
А п р е л ь....		182,0		216
М а и.....		173,3		258
И ю н ь.....		172,7		274
И ю л ь.....		157,6		290
А в г у с т....		142,4		238
С е н т я б р ь		160,7		246
О к т я б р ь		180,0		490
Н о я б р ь		190,0		450
Д е к а б р ь		193,2		442
За год..	185	174,7	380	272

Сообщение о работе, ударничество и хозрасчетные бригады.

	Число рабочих		Число бригад		Число бригад	
	Число рабочих	Число бригад	Число рабочих	Число бригад	Число рабочих	Число бригад
Январь....	288	35	4			
Февраль....	243	33	4			
М а р т....	258	33	4			
Апрель....	243	28	4			
М а и....	209	28	7			
И ю н ь....	200	27	7			
И ю л ь....	223	29	7			
Август....	223	29	7			
Сентябрь..	272	27	7	4	161	161

7
ответственном участии от Бухгалтера завода, недопускать перерасхода в 1934 году, путем ежемесячного контроля плановых предположения.

7. Проработать вопрос о механической подаче стеклобоя-отходов от отборной машины к месту засыпок ванн печей, путем устройства подвешного пути. Проект и смету представить на утверждение в Управлении Обллегкпрома.

8. Немедленно приступить к установке имеющейся механической дробилки системы "*Кьеро*.....", для размалывания сырья /сульфат, известь/, в целях улучшения качества продукции. Срок исполнения 16 марта.

9. Особо обратить внимание технического руководителя завода г. ВЕСЕЛОВА на устранение недоброкачественных лав для разводки стекла, имея в этом вопросе систематическое наблюдение, подобрав самых лучших ударников контрольного аппарата.

10. Под личную ответственность Директора завода тов. ЯКИНА и технического руководителя тов. ВЕСЕЛОВА в декадные сроки устранить имеющиеся неспладки в подаче газа в разводные печи, доведя таковы до полной пропускной способности.

11. Предложить техническому руководителю завода тов. ВЕСЕЛОВУ провести рацимерпрятня по облегчению труда шуровки и имеющиеся потери газа из загрузочных коробок во время шуровки. Дрова на *пакет* *пакет* укладывать непосредственно к коробкам.

12. Состояние противопожарного дела совершенно не отвечает запросам противопожарного охранения предприятия: бочки с водой не телегах, нет обруч, работоспособность инвентаря не проверена, пожарная команда в состоянии выехать в самых максимальных срок 1 час, в силу этого немедленно пересмотреть штат пожарной охраны, создать добровольную пожарную дружину из числа активных рабочих, отремонтировать пожарный инвентарь, телега заменить санным транспортом, повести регулярные занятия с пожарниками в их строевом обучении, делая пробные выезды не реже одного *раз в месяц* *обзорный*

регулярную стоянку двух лошадей в имеющемся пожарном депо.

Добиться положения, что бы выезд пожарной команды, в случае пожара, был совершен не больше, как в ПЯТЬ минут.

13. Решающим моментом убыточности завода является транспорт, так по плану 34 года от перевозки стекла на станцию Чепца, завод несет убытка до 200 т.р., в целях смягчения этого обстоятельства, просить Обисполком УАО войти с ходатайством перед вышестоящими организациями об отпуске заводу автомобилей по числу запроектированных планом.

14. Гужевой транспорт завода состоит из 23 лошадей, но кормовая база не обеспечена, а поэтому просить Обисполком о предоставлении заводу лугов собственного пользования до 100 га.

15. В целях укрепления работы Рабкоопа по рабочему снабжению и общественному питанию, а также и упорядочению работ пригородного хозяйства, предложить Дирекции завода принять еще все пригородное хозяйство на свой баланс и наблюдение.

Возбудить ходатайство пред Обисполкомом о финансировании этого хозяйства до 25 т.рублей.

16. Просить Обисполком обеспечить снабжение рабочих хлебом в период весенней распутицы по июль месяц включительно.

17. Обязать Директора завода тов. ЯНКИНА и Предправления тов. МАНАКОВА в 3-х дневный срок составить план развития пригородного хозяйства и установления К.Ц. выхода товарной продукции и валовой продукции по каждой культуре и животноводству в отдельности с учетом поднятия урожайности на основании указания Обисполкома

18. Устранить безхозяйственность в ведении животноводческого хозяйства / грязь, загроможденность навозом, застывшие корма в свинокормушках отчесывание кроликов/, считая, что от правильного ухода зависит упитанность поголовья скота.

Считать необходимым провести замену породы кроликов на венских и баранов.

Октябрь....	344	28	7	4	100	10	3
Ноябрь....	319	28	7	4	112	10	
Декабрь....	320	28	7	4	109	10	

За год...							16

Основными причинами повлиявшими на выполнение плана служат:

1. Внеплановые простои ваннх печей, вместо запроэктированных планом 34 дня, фактически 86,3 дня, в результате потеряно 52,3 дня или 52,3 дня x 185 ящиков дневной выработки = 7500 ящиков - 18,9%
2. Чрезмерно высокие % боя в производстве, доходящая до 21,7% вместо плановых 15%, что при переводе составляет 1925 ящиков - 6,5%
3. Недосъем стекломассы, вместо 410 кг с 1 кв. метра площади зеркала ваннх печей, снято 341,5 кг, что составит - 13,4%
4. Увеличением веса отходов в производстве на 0,4%

Недосъем стекломассы можно объяснить плохим уходом за газогенераторами: колосниковая решетка не чистится, благодаря отсутствию всякого технического руководства на данном участке, частые прогары или из-за отсутствия дров или из-за отсутствия шуралеи. Дрова не колотые толщиной до 40 см.

Увеличение % боя объясняется тем, что техническое руководство этими вопросами не занималось в течении года абсолютно не проводилось мероприятия технического порядка, влияющих на снижение % боя, ограничивалась фиксацией и констатацией. Причины увеличения % боя не изучались и мер к изучению их не принимается в настоящее время.

Простои ваннх печей объясняется безхозяйственной деятельностью в выполнении плана заготовок местного сырья / песок /, топлива и гончарного припаса. Руководство не обеспечило плановость выработки гончарных изделий, в результате ненужных изделий оказалось больше, чем необходимо, для проведения ремонта / колпачни припас/. В части заготовки песка не проявлено никакой инициативы, песок находится в 2-3 километрах от завода.

Отходы планируются, но нормы таковых не проверяются, в результате вся эта работа на самоотчете. Рабочие не мобилизованы в борьбу

за снижение отходов.

Элементами влияющими на повышение себестоимости готовой продукции служат:

а/ Абсолютное отсутствие всякой борьбы за снижение накладных расходов в производстве, перерасход по цеховым и общезаводским расходам выражается в сумме 71,0 т.р.,

б/ несоблюдение норм расхода сырья и топлива:

Сульфата в содовых единицах на тонну готовых изделия израсходовано 245 кгг весовых единиц, вместо 220 по плану, что составит 49 тонн на сумму 15,8 т.р.

Топлива вместо 15,2 к/метра на тонну готовых изделий, израсходовано 26,3 к.м. больше на 11,1 к/м, на все количество количество продукции составит 20724 к.м.х 6 р.40 к. на сумму 132, т.р.

в/ Перерасход фонда зарплаты определяется в сумме 69,0 т.р. т.е. вместо 182,0 т.р. на фактически выполненное количество готовой продукции, израсходовано 251,0 т.р.

Перерасход фонда зарплаты об"ясняется нерациональным использованием рабочей силы / высококвалифицированные рабочие - мастера на подсобных черновых работах/с оплатой их труда по среднему за работку.

Гекучесть подсобных рабочих об"ясняется плохим обслуживанием как в бытовом, так и в материальном обеспечении.

Рабочий день подсобных рабочих /дровозовы, шуралы, засыпщики и т.д./ загружен на 53 %, недогрузка рабочего дня 47 %.

За 1931 и 1933 год поступило 11 предложений рационализаторского и изобретательского характера, проведено 6 предложения, осталось действующими и в настоящее время 4 предл., 2 выпали из поля зрения и заглохли. При проведении предложения предусматривалась экономия, но вследствие отсутствия надлежащего учета, фактических сумму экономии не выявлено за все время.

• Надлежащего руководства социалистическим соревнованием и уда

5

ничеством не было. Было организовано 7 ударных бригад с кол. рабочих до 100 человек, 4 бригады основных рабочих - мастеров халлачиков, добились перевыполнения норм, вместо 185 - 188 в среднем за 4 квартала и 3 бригады разводчиков нормы выработки не достигли - 81% плана 4 квартала и 74% годового плана.

Невыполнение норм разводчиками объясняется не по вине самих разводчиков, а вследствие технических недостатков разводных печей, последние благодаря своим конструктивным и техническим недостаткам и изношенности была прямой зависимостью норм выработки.

К устранению этих недостатков со стороны технического руководства мер принято не было.

Рабочее снабжение и общественное питание находится в неудовлетворительном состоянии и идет по линии планового завоза продуктов питания и промтоваров. Децентрализованные заготовки почти отсутствуют. Рабкооп эти работы развернуть не может вследствие отсутствия своих оборотных средств, последние вложены в имеющееся при городском хозяйстве, а администрация завода не считает себя обязанной серьезно заниматься этими вопросами.

Рабкооп имеет пригородное хозяйство с количеством крупного рогатого скота 16 голов / 3 подростка/, мелкого 37 голов, кроликов 60 штук, кроме того имеется пчеловодное хозяйство с кол. 48 ульев

Посевная площадь пригородного хозяйства определяется: зерновых культур 48 га, корнеплоды 18 га, получено картофеля 38 тонн, корнеплодов 12 тонн и свса 13,5 тонн, из данных цифр видно, что рассчитывать на усиление добавочного снабжения было нельзя.

Благодаря плохому и безхозяйственному руководству этим хозяйством в начале года, коровы были доведены до такого состояния, что подвешивались на веревки, потому что стоять на собственных ногах были не могли.

От эксплуатации пчеловодного хозяйства получено меда до 400 кг со сменой руководства рабочим кооперативом в 3 квартале, поло-

желие рабочего снабжения и общественного питания значительно улучшилось, но далеко недостаточно, также и пригородное хозяйство находится в более удовлетворительном состоянии.

В качестве практических мероприятий для упорядочения работы завода, необходимо провести следующее:

1. Повысить качество производственно-технического руководства заводом, внести в обязанность всему техническому и хозяйственному персоналу непосредственно участвовать в организации и проведении оперативного учета производства, путем ответственности за своевременный анализ отчетных материалов по вверенному участку работы.

2. Принять решительные меры к упорядочению организации труда на началах действительного хозрасчета, социализации и ударничества.

3. Немедленно организовать решительную борьбу за проведение должного режима экономии в затратах производственной деятельности, осуществляя таковой контролем составляемых планов.

4. В вопросах планирования сметных аппарат и технические отделы не проявляют должного участия и в большинстве случаев планы составляются узко-кабинетным порядком, что не дает должного эффекта в осведомленности соответствующих работников в повседневном изучении работы завода, а поэтому предложить ст. Бухгалтеру завода и Техническому Руководителю принимать личное участие в составлении всех техпромфинпланов.

5. Работа бригады хозрасчетных бригад характеризуется моментом, что в течении года за достижения бригадами, не выдано ни одной копейки, считая данный момент далеко не удовлетворяющим общего положения о работе хозрасчетных бригад, предложить бухгалтерии ежемесячно выявлять результаты работы бригад и доводить до сведения последних, премируя в отдельных случаях за достижения по качеству продукции, сокращение боя и брака.

6. Цеховые и обще заводские расходы имеют перерасход до 34 %, принимая во внимание, что за сокращение этих расходов должна быть объявлена самая жесткая борьба, предложить дирекции, при непосред-

19. Устранить очереди в столовой, путем заблаговременного взвешивания хлеба и предварительной подготовки к приходу рабочих с прохода водства.

20. Во время прихода рабочих к обеду, иметь кипятка для чаепития и оставшую воду для питья.

21. Обязать Дирекцию завода ежемесячно проверять калькуляцию обедов, не допуская коммерческого наживы по общественному питанию.

22. Работа по децентрализованным заготовкам не развернута во всю ширь имеющихся возможностей, в результате столовая необеспечена необходимым запасом продуктов питания, необходимо серьезнее заняться вопросами децентрализованных заготовок, с полным обеспечением разнообразности отпускаемых обедов.

23. Обязать предправления тов. МАНКОВА улучшить питание детей в детских и детплощадке, путем наибольшего ввода молочных продуктов.

24. Отметить недопустимое санитарно-гигиеническое состояние в общежитиях /Дома Жилкооп/, предложить Директору завода совместно с Зав.больницей тов. ФЕДОСЕЕВОЙ привести в надлежащее состояние квартиры рабочих, добиваясь искоренения насекомых /клоды, тараканы/

Посовету проследить за выполнением и проверить к 1 марта.

Обратить внимание заводского комитета на проведение культурно просветительной работы в этом направлении.

25. Директору завода тов. ЯНКИНУ совместно с Предпосоветом тов. ВАЙКАНОВИЧЕМ проверить взимание квартирной платы по яслям жилкооп, основываясь на последних указаниях соответствующих организации.

26. Обязать зав. Больницей тов. ФЕДОСЕЕВУ снабдить детские ясли и детплощадку необходимым количеством игрушек. Срок исполнения 26 февраля с.г.

27. Предложить Директору завода тов. ЯНКИНУ:

а/ Приводить в надлежащий вид и порядок все рабочие места в цехах предприятия, считая, что это способствует выполнению плана.

10
б/ Устроить деревянные и рельсы и вагонетки для подвозки песка к сушильной печи, устройте у последней тамбур. Срок исполнения 1ш.

в/ Привести в надлежащий порядок гончарный цех, утеплить вставить вторые двери, устроить тамбур, сделать в 3-х дневный срок ванне для мытья ног после работы глинящиков. Срок испол. 1 марта.

г/ В упаковочном ящичной восстановить работу вентиляторов.

Срок исполнения 13 февраля.

д/ Устроить кувалтильники с кипяченой водой на верстаках ванн печей.

е/ Считать совершенно недопустимым умывание лица мастерами - стеклодувами во время работы из корыток, необходимо устроить баки или умывальники. Срок исполнения 1 марта.

ж/ Очистить от ледяных навесов все корпуса производственных здания. Срок исполнения 13 февраля.

з/ Повести решительную борьбу в снижении боя, путем систематического изучения причин боя от технических неполадок в отдельности по каждому переходу и агрегату.

28. Просить Ероском ВКП /б/ и Еросисполком оказать непосредственную помощь в организации массовой колхозной торговли регулярных базаров на заводе, с большим привлечением продуктов питания. Одновременно предложить Рабкоосу себе подготавливаться к базарным дням с точки зрения массового выноса товаров для колхозников. Просить Облполком т. ГРИГОРОВА воздействовать на правление Удмуртпотребсоюза с большим закидывания торгов в Рабкоос, как для стимулирования торговли, также и для удовлетворения рабочих.

29. Немедленно заключать договор социалистического соревнования с Баламазским стеклозаводом на лучшее выполнение количественных и качественных показателей плана 1934 года.-

Член Бригады Обкома ВКП /б/-
Начальник Управления Обллегпрома *Канунтин*
Ветер. Сундеев

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДСТВА

по Черговскому стеклов заводу.

1. Директор завода - НИКИН К.А.

Выдвигенец, рабочий, долгое время работал на профсоюзной работе, на хозработе с 1931 года. В заводе работает в данной должности с 1932 года. В работе нет сосредоточенности, конкретности, благодаря чему имеется постоянная подмена /обезличка/ подведомственных ему работников. Отсутствует системное /плановое/ руководство отдельными участками производственной деятельности.

2. Техническим Руководителем - ВАСИЛОВ И.С.

По образованию химик, окончил Костромской Индустриальной Техникум. на стекольном производстве в этой должности работает с УИ 1933 года. Технику стекловарения и стекловаренные печи в основном освоил. Подсобные печи /закальные руков, разводные печи/ теорию и технические расчеты не освоил, потому что не было достаточно срока, для этого, а потому, что мало проявил интереса к этому делу, благодаря чего эти установки находятся в халатном состоянии. Очень плохим помощником является Директору завода в вопросах своевременной информации о работе производства с соответствующим анализом и предложениями и исправления недостатков. Нет системного руководства учетом производства, благодаря чему на отдельные запросы отвечает экспромтом /аферит/. Руководства работниками ИПР бессистемное - вскачком. Техпропаганда не возглавлена и не проявлено никакой инициативы в этом деле, если иногда что нибудь и делает, то только под нажимом ячейки или завода. Со своими подчиненными груб, с рабочими тоже, кричит матом и не заслуженно. Имеются факты шовинизма - выгнал из своего кабинета удмуртку Иванову - контролницу хозяйственного отдела. Ответственного исполнителя снабжата г. Кореланова -удмурта - оскорбил, назвав его тряпичной вонью. Подобные факты не единичны, по сведениям Веселов вообще груб с удмуртами. Техник Галеев

- удмурт - посланник Лёгкпромом для усиления техрукводства и укрепления удмуртских кадров Веселовым используется на маловажных работах, не вводя его в курс всех технических и организационных вопросов производства, тем самым дискредитирует его.

По происхождению Веселов сын кулака, раскулаченного и высланного. В настоящее время отец его служит попом. В автобиографии Веселов все это скрывает.

3. Бухгалтер завода - ПЕТУХОВ А.И.

Сын рабочего, член профсоюза. На данном заводе работает с VI -33г. Совершенно отсутствуют организаторские способности и знание дела, в результате аппарат конторы работает по самотеку. Благодаря внесистемному руководству финансами, завод имеет большие пересходы по цеховым и общезаводским расходам. Дальнейшее его пребывание на заводе в должности Бухгалтера, усугубит дело учета и отчетности и приведет к факту финансовых прокляев.

4. Плановик завода - ЛЯЛИЯ И.П.

Работает на заводе с 1917 года. Член профсоюза. Любит свое дело и к работе относится со всей серьезностью, защищая интересы завода.

5. Помощник Бухгалтера завода - ИВНИН Г.В.

Сын крестьянина, член профсоюза, удмурт, начинающая работа на руководящем посту. Проявляет интерес к работе и в тоже время им необходимо руководить в целях дачи ему больших знаний бухгалтерского дела.

6. Счетовод - ВЯЗОВ Н.К.

Рабочий - Мастер - халыжник, работает в конторе 3 года.. Достаточно разбирается в вопросах учета.

7. Счетовод - ВОЛКОВА Г.К.

Дочь рабочего завода, в конторе завода работает 2 года. Интересуется вопросами учета.

8. Счетовод-калькулятор - ПЕТРОВ Г.С.

В конторе работает 13 лет. На посту калькулятора анализирует свою работу и *составляет и составляет расчеты по калькуляции*

9. Счетовод - СОКОВНИНА А.Н.

Дочь кулака, но восстановленного в правах. Работает в конторе I год, к порученному делу относится серьезно.

Необходимо освободить от исполнения обязанностей г. Петухова и ст. Бухгалтером назначить тов. Ишана Г.В., пом. Бухгалтера Петрова Т.С., но так как г. Ишан начинающая работать, то общее руководство работами бухгалтерии завода возложить на плановика тов. ДЯЛИНА, с таким расчетом, что бы г. Дялин научил работать г. ИШАНА.

Глава бригады Обкома ВКП ,б/-

-начальник Управления
Облегкпрома

Капустин

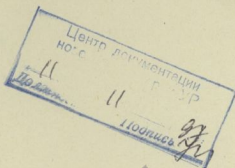
Верно: Супов. акт. Ушакову

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В деле № _____ описи № 13 фонда № 16
подшито и пронумеровано 13 (_____
тринадцать) листов.

(Подпись)

Завцета 1974 г. Саломова.



Центр архивоведения и генеалогической истории г.Р.
П.И. СЕРБЕНКО
11.04.2008
[Signature]

АРХИВЫ УДМУРТИИ

АРХИВЫ УДМУРТИИ

АРХИВЫ УДМУРТИИ

АРХИВЫ УДМУРТИИ

АРХИВЫ УДМУРТИИ

АРХИВЫ УДМУРТИИ

АРХИ

АРХИ

АРХИ