

П Р И К А З

Начальника Удмуртского Республиканского Управления
Министерства трудовых резервов

г.Ижевск

№ 151

В книгу приказов
оставить без сил. УМР.
Сделано вписку в № 2 в
приказной части пп. 5, 6
271

№ 6 "ноября 1948 г.

" 0 результатах проверки работы специального ремесленного
училища № 7".

Во исполнение письма Начальника Главного Управления ремесленных училищ и школ ФЗО Урала, Сибири и Д-Востока от 9 октября 1948 года № 31, бригадой республиканского Управления в период с 20 по 24 октября 1948 года была проведена всесторонняя проверка работы специального ремесленного училища № 7. Проверкой установлены следующие крупные недостатки:

За 4 месяца работы училища с вновь принятым контингентом учащихся в количестве 112 человек самовольно ушло из училища 30 человек. Директор Спец. Ремесленного училища тов. Смирнов о каждом случае самовольного ухода учащихся не докладывал начальнику Управления, материалы на них начальником Управления не утверждены и не направлены прокурору для привлечения к судебной ответственности учащихся самовольно ушедших из училища. Тов. Смирнов нарушил приказы Министра трудовых резервов № 377 от 31 июля 1947 года, № 25 от 18 февраля 1948 года и № 160 от 24 июня 1948 г.

Учебные мастерские не оснащены вспомогательным оборудованием, нет сверлильных станков, точильных бабок, водяного песчаного точила и др. Отсутствует необходимое разнообразие в ассортименте металла и пиломатериалов.

Учебные кабинеты не оборудованы, уроки проводятся без применения наглядных пособий.

В учебном расписании на первую четверть 1948-49 учебного года в пределах недели предметы расставлены не равномерно, например: русский язык /преподаватель тов. Шарова/ поставлен в расписании в первые четыре дня недели по 2 часа ежедневно, а физика в тех же группах отнесена на последние два дня недели. На каждый предмет, за исключением физподготовки и политзанятий, отведено по 2 часа в день, что явно противоречит требованиям Инструкции о планировании и учете учебной работы в ремесленных училищах, утвержденной Министерством. Часть планирующих документов по организации и проведению учебной работы в 1-й уч. четверти в следучилище отсутствует, например у мастеров не составлены планы производственного обучения групп, у преподавателей не составлены календарно-урочные планы, на день проверки не все преподаватели имели планы урока /преподаватель физики тов. Разживин, преподаватель математики т. Попов/, нет сводно-тематических планов.

На уроки преподаватели не всегда приходят достаточно подготовленными и методически неправильно проводят свои уроки /преподаватель математики т. Попова, преподаватель физики и материаловедения т. Разживин, преподаватель политзанятий т. Шкляев/.

Учет текущей успеваемости почти не проводится, домашних заданий преподаватели не дают, учебные тетради учащихся хранятся в учебной части и выдаются учащимся только на время урока.

Методическая работа в училище отсутствует. Открытые уроки по производственному обучению и теоретическим предметам не проводились. Помощи в налаживании методической работы и контроля со стороны руководителя методобъединения т. Мальчикова не велось.

Посещаемость учебных занятий и успеваемость учащихся неудовлетворительны. По состоянию на 1 октября 1948 года посещаемость учебных занятий составила 70%, успеваемость 76%, а в отдельных учебных группах, например в слесарной группе № 2 посещаемость теоретических занятий составила 59%, практических занятий 68% при 68% успеваемости.

Такое положение с посещаемостью и успеваемостью свидетельствует о крайне низкой дисциплине среди учащихся, вследствие плохой политико-воспитательной работы с ними.

Воспитательная работа с учащимися проводится без учета особенностей контингента. Руководство училища много занимается "расследованиями" хищений, драк, аморальных поступков и мало занимается вопросами предупредительного характера, чтобы отвлечь внимание учащихся от палостей, от совершения разного рода проступков и нарушений заинтересовать их культурными развлечениями, привлечь кружковой работой, спортивными занятиями, чтением художественной литературы, содержательными беседами и т. д. Свободное время от занятий не заполнено и учащиеся используют его по своему усмотрению.

Особых планов проведения воскресных дней не составлялось, а проводимые воспитателями мероприятия в воскресные дни не обеспечивали полного охвата учащихся в связи с этим многие из них оставались без наблюдений и оказывались вне училища.

Воспитатели не изучили индивидуальных особенностей своих воспитанников. Учащиеся держатся в стороне от руководителей, стараются скрыть от них свои проступки и не "выдавать" товарищей.

Библиотека проводит только громкие читки с воспитанниками и выдает художественную литературу. Читательских конференций, литературных вечеров, викторин и прочее не проводится. В помещении библиотеки не уютно, нет фотомонтажей, оформленных витрин знаменательных дат, рекомендательных списков литературы и т. д. Нарядной агитации в училище нет. Социалистическое соревнование проводится формально. Во всех помещениях грязно, не уютно, нет штор, занавесок, скатертей, дорожек, цветов и пр.. Помещения не отеплены и в спальных комнатах холодно. За бытовые условия учащихся со стороны помощника директора т. Вондаренко, со стороны комендантов и других работников училища нет надлежащего надзора. Учащиеся неряшливы, обмундирование грязное, из-за холода они вынуждены были сдвигать койки и спать по 3-4 человека вместе. Более 50% учащихся завшивлены. Медсестра тов. Гайдарова за 2,5 месяца работы в училище только два раза проверила санитарное состояние общежитий. За своевременным проведением санитарных дней, за качеством стирки белья и т. д. тов. Гайдарова не наблюдает. Медицинский контроль за учащимися занимающимися спортом отсутствует.

В обеденном зале столовой также холодно и не уютно. Стоимость дневного рациона в октябре месяце в среднем 10-11 рублей. С 10 октября учащиеся не получали сахар. При проверке правильности взвешивания хлебных порций обнаружены жульнические махинации буфетчицы т. Донатиной, которая путем подкладывания под чашку весов комка смятого хлеба обвешивала учащихся на 8-10 грамм в каждом весе.

Все это свидетельствует о бездушном, бюрократическом отношении к воспитанникам, отсутствии бдительности со стороны руководящего состава Спецучилища.

В целях устранения отмеченных недостатков и серьезного улучшения учебно-воспитательной работы и бытового обслуживания учащихся специального ремесленного училища № 7

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить предложения бригады проверяющей работу спецучилища /приложение № 1/.

2. Директору спецучилища тов. Смирнову:

а/. принять к неуклонному исполнению предложений бригады в установленные сроки.

б/. В двухдневный срок представить мне на утверждение все материалы на учащихся самовольно ушедших из училища.

в/. Потребовать от своего помощника по культурно-воспитательной работе т. Шкляева чтобы вся политико-воспитательная работа с учащимися была построена в первую очередь в разрезе исполнения приказа Министра № 383 от 6/УШ-47 года и всех последующих приказов и указаний Министерства.

г/. Добиться через городской Исполнительный Комитет Депутатов трудящихся и партийные органы города и завода разрешения вопроса постройки трансформаторной подстанции и обеспечить подводку силовой и световой электро-энергии для нужд училища.

д/. До 15 декабря 1948 года произвести ограждение территории прилегающей к училищу.

е/. До 1 января 1949 года обеспечить строительство собственных механических мастерских.

ж/. На буфетчицу столовой тов. Дюпату за умышленное недовешивание хлебных порций учащимся дело передать в суд.

3. Начальнику отдела училищ и школ ФЗО УТР т. Попову до 1 декабря 1948 года подобрать и передать спецучилищу из имеющегося излишнего оборудования в собственных мастерских РУ № 1, 2, 3 точильных бабок-1 шт. водяное песчаное точило - 1, фрезерный станок - 1, токарный станок - 1.

4. И.О. Начальника конторы респтудрезервснаббита т. Титову в первую очередь обеспечить специальное ремесленное училище всем необходимым согласно представленной заявки. / Приложение № 2/.

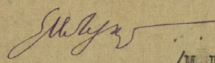
5. Руководителя методоб"единения тов. Мальчикова за отсутствие с его стороны методической помощи спецучилищу предупредить.

6. На очередном заседании учебно-производственного Совета Управления заслушать отчет руководителя методоб"единения т. Мальчикова о состоянии методической работы в учебных заведениях г. Воткинска. Зав. методкабинетом т. Невоструеву подготовить вопрос.

7. Инженеру-строителю жилищно-бытового отдела УТР т. Чеброву оказать практическую помощь училищу в организации и проведении ремонтно-строительных работ: постройка учебных мастерских, трансформаторной подстанции, ограждение территории двора училища и др.

8. Для оказания практической помощи спецремучилищу в налаживании политико-воспитательной работы и медико-санитарном обслуживании учащихся, командировать в спецучилище с 15 ноября с.г. Зам.Начальника по политико-массовой работе тов.Аммосову В.В. и врача жилищно-бытового отдела Управления тов. Солитерман С.С.

И.О.Начальника Удмуртского
Республиканского Управления
Министерства трудрезервов



/М.Лукьянов/.

6/Х1-48 г.

Г.З.

АРХИВЫ УДМУРТТИИ

АРХИВЫ УДМУРТТИИ

АРХИВЫ УДМУРТТИИ

АРХИВЫ УДМУРТТИИ

УРТТИИ

УРТТИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

х приказу 154 от 6/хл 48г.

В целях ликвидации отмеченных выше недостатков в учебно-воспитательной работе, жилищно-бытовом обслуживании и создания нормальных условий для учащихся Специального ремесленного училища № 7 необходимо предельно оледующее:

1. Перечислить на текущий счет училища денежных средств в сумме не менее 50 тысяч рублей для приобретения инструмента материалов, учебников, художественной литературы, спортивного инвентаря, культурно-бытового и прочее.

2. За счет уменьшения количества материальных ценностей предусмотренных в разрядах другим учебным заведениям увеличить количество этих материалов, учебников и прочее для Спец.РУ № 7 согласно представленной заявки от 24/Х-48 года.

3. Директору Спец.РУ № 7 тов. СМЕРНОВУ:

а/. немедленно передать городскому прокурору необходимый материал на учащихся самовольно ушедших из училища для розыска и возвращения их в училище.

б/. в 3-х дневный срок составить план практических мероприятий направленный к выполнению основных задач училища по обучению и воспитанию учащихся.

в/. Немедленно навести образцовый порядок и чистоту во всех помещениях и на территории прилегающей к училищу:

г/. Потребовать от своего заместителя по учебно-производственной части, помощника по культурно-воспитательной работе и помощника по административно-хозяйственной части немедленного устранения недостатков отмеченных бригадой, четкого и своевременного выполнения плана мероприятий училища на своих участках работы:

д/. Взять под особый контроль политико-воспитательную работу с учащимися оказывая повседневную помощь работникам училища.

е/. Установить постоянные дни недели для заслушивания отчетов руководящего состава училища о проделанной работе, о планах работы на будущие дни и дача необходимых указаний:

По учебно-производственной деятельности.

1. До 15 ноября перевести все оборудование физического кабинета находящиеся в шк. № 30 № 8 и приступить к организации и оборудованию кабинета политзанятий, слесарного дела, столярного дела и черчения.

2. В трехдневный срок составить и утвердить на методических комиссиях планы производственного обучения для каждой группы на 1-ю учебную четверть, сводно-тематические планы и календарно-урочные планы преподавателей.

3. Предложить мастерам производственного обучения производить распределение часов каждой изучаемой темы на занятия и в соответствии с этим составлять план работы на день.

4. Потребовать от преподавателей составления планов и конспектов на каждый урок, а зам. директора тов. Попову установить повседневный контроль за исполнением.

5. Прекратить практику выдачи тетрадей только на время занятий в классе. Выдать тетради на руки учащимся, обеспечить учащихся папками для ношения и хранения тетрадей и учебников, организовать выполнение домашних заданий под контролем преподавателей и воспитателей в часы отведенные для этой работы.

6. Повести решительную борьбу с пропусками учебных занятий учащимися, с расхлябанностью учащихся во время проведения занятий.

7. Организовать работу со старостами групп создавая вокруг них актив из учащихся.

8. До 1-го ноября 1948 года создать методические комиссии, составить планы работ методических комиссий и учебно-методического Совета училища и приступить к практической работе.

9. Каждому мастеру производственного обучения и преподавателю до конца первой учебной четверти провести не менее одного открытого урока с последующим разбором урока, обсуждением и предложениями.

10. Обязать руководителя методоб'единения т. Мальчикова помочь училищу в налаживании методической работы и установить постоянное наблюдение за учебной работой в Спец.ПУ № 7 перенеся опыт работы ПУ № 2.

11. Просить Начальника УТР, за бездеятельность со стороны руководителя методоб'единения тов. Мальчикова, наложить на него административное взыскание.

12. Преподавателя математики т. Попову и преподавателя физики т. Разжавина, как не обеспечивающих должного качества преподавания от ведения этих предметов освободить.

13. Предложить директору училища тов. Смирнову и Зам. директора т. Попову усилить повседневный контроль и требовательность к мастерам и преподавателям, ~~не реже одного раза в неделю~~ посещать практические занятия мастеров и уроки преподавателей оказывая им практическую помощь.

По политико-воспитательной и культурно-массовой работе.

1. Директору Спец. училища тов. Смирнову организовать с сотрудниками училища /дифференцировано/, изучение руководящих материалов Министерства трудовых резервов по обучению и воспитанию учащихся.

2. Ускорить изучение педагогического минимума с мастерами производственного обучения и воспитателями и закончить к 15 декабря 1948 года.

3. Принять решительные меры по исполнению Постановления ЦК ВКП/б/ и приказа Министра трудовых резервов Союза ССР от 6/УШ-47 т. № 383 и Постановления Совета Министров Союза ССР от 2/УШ-48 года и приказа Министра от 12/УШ-48 года № 196.

4. Потребовать от помощника по культурно-воспитательной работе т. Шмиева составлять месячные планы проведения политико-воспитательной работы которая была бы направлена на выполнение основных задач по воспитанию, обучению и обеспечению учащихся.

5. Немедленно оживить кружковую работу с охватом всех учащихся.

6. Организовать технические кружки, кружок мотолюбителей, радио, фото и другие. Обеспечив их необходимыми материалами, оборудованием, экспонатами, плакатами и т.д.

7. Шире развернуть наглядную агитацию организовав доску почета, доску социализации, регулярный выпуск стенных газет, молний, боевых листков и прочее.

8. До 1 ноября 1948 года привести в надлежащий вид библиотеку, клуб, комнаты воспитателей и другие помещения создав в них соответствующий уют.

9. Сделать библиотеку и клуб основными очагами культурного досуга учащихся. Командировать в г. Ижевск в РУ № 3 библиотекаря т. Цареву для перенятия опыта работы библиотеки.

10. Немедленно добиться через городской радиоузел восстановления работы радиоточек установленных в помещениях училища.

11. На неиспользованные средства в сумме 29 тысяч рублей для приобретения художественной литературы немедленно приобрести недостающую художественную литературу из наличного фонда в коопсе и сделать заявку.

12. Приобрести струнный оркестр.

13. Помощнику директора по культурно-воспитательной работе тов. Шмиеву перестроить свою работу и возглавить работы по налаживанию политического воспитания и культурного обслуживания учащихся в соответствии с Положением утвержденным ИТР, тщательно изучить все руководящие материалы: постановления Партии и Правительства, приказы Министра касающиеся вопросов воспитания учащихся. Повседневно контролировать и помогать коллективу сотрудников в проведении в жизнь указанных Постановлений Правительства и приказов Министра.

В месячный срок добиться сплоченности и дружной работы всего коллектива направленной на решение задач стоящих перед училищем.

14. Основной формой в проведении устной агитационно-массовой работы с учащимися признавать беседу, но одновременно необходимо приучать учащихся к слушанию лекций и докладов.

15. Не реже двух раз в месяц проводить вечера художественной самодеятельности, встречи со значными производственниками, участниками Отечественной войны, артистами, писателями и т.д.

16. На основании решения Горкома ВКП/б/ добиться от Горкома комсомола шефства над училищем на деле, усилить комсомольскую организацию вовлекая в ряды комсомола лучших учащихся.

- 17. На праздничные и воскресные дни составлять особые планы, заполняя все свободное время учащихся организованным проведением культурно-массовых мероприятий, обеспечивающие 100% охват воспитанников.
- 18. Избегать формализм в развертывании социалистического соревнования, сделать соцсоревнование действенным, направленным на улучшение всей работы в училище.
- 19. Организовать секции физической подготовки: общей физической подготовки, гимнастическую, лыжную, конькобежную и другие.
- 20. Организовать подготовку общественных кадров и распределить обязанности среди членов ДСО "Трудовые резервы".

По жилищно-бытовому и медико-санитарному обслуживанию.

- 1. В двухдневный срок все помещения училища привести в надлежащее санитарное состояние и в дальнейшем соблюдать необходимый порядок и чистоту.
- 2. Создать уют в спальнях комнатах, в клубе, в библиотеке в комнатах воспитателей и т.д. обеспечить их необходимым инвентарем и предметами украшения.
- 3. В двухдневный срок отеплить все помещения, организовать нормальную топку печей и обеспечить необходимую температуру в комнатах.
- 4. До 1 ноября привести в полный порядок обмундирование учащихся и установить повседневный контроль за санитарным состоянием воспитанников.
- 5. Директору спецучилища т.Смирнову добиться в соответствующих городских организациях выделения необходимых материалов для ограждения территории училища.
- 6. Немедленно добиться нормального обеспечения учащихся питанием по установленным для учащихся спецучилищ нормам и стоимости дневного рациона.
- 7. Регулярно проводить медицинский осмотр учащихся, занимающихся спортом.
- 8. Пом. директора по адм.хозяйственной части т.Бондаренко и медицинского работника т.Гайдарову допустивших антисанитарное состояние обзешити, столовой, завязанность от работы освободить.
- 9. И.О. Начальника конторы респ.трудрезервснаббита т.Титову в первую очередь обеспечить материалами по заявкам спецучилища.

Старший инспектор отдела
РУ и шк. №30

/Тихонов/.

Инспектор по культурно-воспит.
работе отдела РУ и шк. №30

/Бондарева/.

Методист респ.методкабинета

/Клыквина/.

Верно. Нач. отд. учениц в шк. /Полуц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К инвентарю № 15405 от 48,

И.О. Начальника Удмуртского Управления Министерства трудовых резервов

тов. ЛУКЬЯНОВУ М.И.

Заявка на потребное количество инвентаря и имущества для оборудования помещений и проведения культурно-массовой работы Спец.РУ № 7.

Прошу Вас обязать контору трудрезервснабсбыт изыскать их, так как в указанных материалах имеется крайняя нужда.

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Шторы на окна | - 96 комплектов |
| 2. Дверных штор | - 22 комплектов |
| 3. скатертей настольных белых | 60 штук |
| 4. " " " " " " " " | суконовых 20 штук |
| 5. Дорожек на пол | 150 метров |
| 6. Занавесок для сцены 3,5х4,5 | 1 шт. |
| 7. Белого материала для декораций | 100 метров. |
| 8. Красного или белого материала на лозунги | 100 метров. |
| 9. Чехлы прикроватные | 100 штук. |
| 10. Подушки перовые | 100 шт. |
| 11. Матрасы мочальные | 100 шт. |
| 12. учебников "Наша Великая Родина" | 80 экз. |
| 13. Плакатов, лозунгов различных на бумаге не менее | 200 штук |
| 14. Плакатов различной | 100 штук |
| 15. Портретов вождей рабочих | 20 штук |
| 16. Пианино | 1 штук |
| 17. Струнный инструмент: гитары, мандалины, балалайки | 1 комплект. |
| 18. Горноспек хромических 2-х рядных | 2 штуки. |
| 19. Фотоаппаратов с необходимыми принадлежностями | 2 штук. |
| 20. Бильярд большой | 1 шт. |
| 21. Бумаги оберточной для лозунгов | 20 кг |
| 22. Картон | 60 листов. |
| 23. Настольных ламп керосиновых. | 12 штук |
| 24. Абажуры для электрических лампочек | 35 штук |
| 25. машинок пицующих | 1 шт. |
| 26. Дриффоннер | 1 шт. |
| 27. Мотоциклы ИЖ 350 | 1 шт. |

28. Старый мотор ИЖ 350 и автомашины для кружка шофероводителей	1 шт.
29. Зеркало стенное	12 шт.
30. чернильных приборов	5 комп.
31. Диванов мягких	10 штук.
32. часы стенные	4 штук.
33. плевательницы прикроватные	100 штук.
34. Столы канцелярские на 2-х тумбочках	6 шт.
35. " " " на 1-й тумбочке	5 шт.
36. Шкафы одежные	10 штук.
37. " канцелярские	16 штук
38. Столы классные 3-х местные	20 штук
39. Умывальников одно-сосковых	6 штук.
40. Бачки питьевые с краном	15 штук.
41. Маслостичных красок разных	10 кг
42. Шнур электрический	200 метр.
43. Электро-лампы 220 х 100 вольт	50 шт.
44. " " 220 х 200 "	20 шт.
45. " " 220 х 300 "	5 шт.
46. Стекло оконное	4 ящика.
47. Бензин	200 кг
48. радиоприемник /радиола Урал-47/	1 шт.

Оборудование необходимое для мастерских Спец.РУ № 7

№ пп	наименование оборудования	код-во требуем. оборуд.	цена за 1 шт.	итого за все.
1.	Станки токарнофрезерные	26		
2.	" фрезерные горизонтальные	10	12000	120000
3.	" вертикальные	10	9000	90000
4.	" фрезерные универсальные	5	9500	47500
5.	" поперечнострогальный	1	6500	6500
6.	" сверлильные	5	1000	5000
7.	" нождачные	5	2700	13500
8.	" круглошлифовальный	1		
9.	" плоскошлифовальный	1		
10.	" долбежный	1	11000	11000

11. станок токарный по дереву	1	5000	5000
12. " фуговочный по дереву	1	3000	3000
13. Пила ленточная	1	3500	3500
14. " циркулярная	2	2000	4000
15. Водяное точило /песчанное/	1	1000	1000
16. вентилиатор для кузницы	1		
17. Металлическая сека			50м.

Требуемый инструмент для производственного обучения специальному РУ № 7 г. Воткинск.

1. Напильники личные полукруглые	дл. = 150-200-250 =	500 шт.
2. " " " круглые	" = 150-200-250 =	50 шт.
3. " " " трехгранные	" = 150-200 =	150 шт.
4. " " " плоские	" = 150-200-250 =	150 шт.
5. " " " квадратные	" = 150-200-250 =	150 шт.
6. <i>Дрели</i> плоские	" = 200-250-300 =	250 шт.
7. " " " квадратные	" = 150-200-250 =	150 шт.
8. " " " трехгранные	" = 150-200-250 =	150 шт.
9. " " " полукруглые	" = 200-250 =	100 шт.
10. " " " круглые	" = 200-250 =	100 шт.
11. Полотна ножовочные		= 1500 шт.
12. Сверла разных размеров от 2 мм до 15 мм		= 20 шт.
13. метчики слесарные от 4 мм до 16 мм		= 10 ком.
14. Шабера плоские и трехгранные		= 150 шт.
15. Плиты для заправки шаберов		= 5 шт.
16. Контрольные плиты разных размеров		= 10 шт.
17. Штангенциркули типа "ПЕРФАКТ" с точностью отсчета до 0,1	дл. 110 мм	15 шт.
18. Штангенциркули /типа завода "Калибр" с точностью отсчета 0,05 и 0,02	дл. 300	10 шт.
19. Микронметры от 0 до 25 и от 25-50		10 шт.
20. Угольники контрольные 90° 2 кл. точности		5 шт.
21. Стамески /мелкие/ от 8 до 14 мм		10 шт.
22. Железки д/рубанков		20 шт.
23. " " д/фуганков		20 шт.
24. Коловоротки		5 шт.
25. полотна для станк. или с мелким зубом		5 шт.
26. Полотна для станк. или с мелким зубом для прод.разрезки		5 шт.
27. Железки для отборников		10 шт.
28. " " вензубельных		10 шт.
29. Оселки для заправки инструмента разные		50 шт.
30. Долота разного размера		50 шт.
31. Уравни		2 шт.

Учебники требуемые Специальному РУ № 7.

№ п/п	наименование учебников	автор	кол-во
1.	Русский язык	Афонасьев	100
2.	Родная речь для 4-го кл.		50
3.	Родная речь для 3-го кл.		50
4.	История СССР	Понкратовой	100
5.	Арифметика 3 кл.		100
6.	Арифметика 4 кл.		100

Наглядные пособия русский язык, арифметика и физика /физические приборы/.

Директор Спец. РУ № 7

/ Силинов /

4 окт. 1948 г.

Верно: Нач. отдела управления
шк. № 101