

ПРОСЛУШ
Копия
26/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О вятском Академическом Центре

I задачи.

Вятский Академический Центр организуется при Облбюро Вятской области взамен методической комиссии у русского педагогического Бюро.

В компетенцию акциентра ^{методическая} входят ~~и~~ исследования работы по вопросам вятской культуры, просвещения и краеведения:

а/ научное изучение вятского языка и содействие скорейшему установлению строго единого литературного языка.

б/ Разработка программно-методических и практических указаний, мероприятий ~~и мероприятий~~ по реализации вятского языка в школах и других советских учреждениях Области.

в/ Участие и содействие в научно-педагогической и методической работе Облбюро, главным образом, в организации вятских школ, курсов и проч.

г/ Критический разбор вятских книг и рукописей, идеичное руководство изданием вятских книг в области и вне ее.

д/ Изучение вятского края

е/ Предварительная ~~и~~ окончательная разработка эспросов местного значения, а главным образом по проведению в жизнь постановлений 5-го областного съезда Советов по вятскому вопросу.

II. Организация

1. Руководителем органом вятского акциентра является председатель из 4-х лиц: председателя, его заместителя и ученого секретаря.

Руководение назначается коллегией Облбюро. Коллегия заседает не менее 4-х раз в месяц, для направления об'единения работ отдельных секций, составления плана работ, утверждения проектов и проч.

2. Работа Акциентра, по характеру эспросов, протекает в 4-х секциях:

- 1/ языково-издательской
- 2/ методической и
- 3/ Краеведческой

3. Число постоянных, оплачиваемых членов секции определяется не более 3 человек. За каждый заседание членам оплачивается за лекционных часа.

4. Секции предоставляется право консультации специалистов и совещаний расширенных заседаний с участием заинтересованных лиц и организаций и справок совещательного голоса. За работы по поручениям может быть произведена оплата труда по определению Цзвления.
5. По предложению Цзвления некоторые члены секции, по мере необходимости, могут участвовать и в работе секции.
6. Заседания секции проводятся по званию и происходят по мере накопления вопросов и материалов, но не реже 2-х раз в месяц. Заседания Лыкаве и Итательской секции происходят не менее одного раза в неделю.
7. Протоколы лекций и все разработанные доклады, материалы поступают на рассмотрение Цзвления и, затем, на утверждение коллегии или ведущего Обене, после чего постановления Акцента, требующие выполнения их в жизнь, принимают общеобязательную силу.
8. Акцент имеет одного штатного сотрудника в лице ученого секретаря, остальные члены работают по совместительству.
9. Канцелярская и техническая работа акцента производится одной канцелярией Обене и за ее счет.
10. В случае реорганизации или ликвидации акцента все проекты и труды акцента передаются в канцелярию Обене и должны храниться особо.
11. Члены Акцента работают на добровольных началах, по интересующим их вопросам и акцент имеет характер свободной организации по преимуществу, научно-исследовательской.

III. План и методы работы

1. Акцент составляет годовые ориентировочные и месячные планы работы по секциям.
2. Кроме выполнения основных планов работы акцент работает по заданиям Об"исполкома и Обене.
3. Акцент устанавливает связь с научными учреждениями, организациями и отдельными научными работниками СССР.
4. Об"иницирует, координирует и руководит деятельностью Лоскевской и Вансетских научно-исследовательских Об-в и отдельных культуроботников в местах.
5. Устанавливает связь с областями и Републиками Финских народностей по вопросам научной работы, истории культур.
6. Ведет дискуссионное обсуждение спорных вопросов в области восточной культуры при широком участии интеллигенции.
7. Ведет регулярное рассмотрение провинциализмов и устанавливает общеобязательные литературные термины через комиссию учащихся лектехникума от всех уездов и клубные дискуссии.
8. Об"иницирует работу акцента отчитывается перед Обене и публикует в "Гудыне" для всеобщего сведения восточному миру.
9. Выдвигает и намечает кандидатов в сотрудники акцента и для научных командировок внутри СССР и за границу.

Копия: членный секретарь М. М. М. М.

М. М. М. М.